



«Согласовано»
Председатель Профкома
МБУ ДО «Центр ППС»

В. Коваль

11 апреля 2025г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «Центр ППС»

О.В. Панферова

11 апреля 2025г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 2025-2028 годы между администрацией и работниками
МБУ ДО «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения»

№	Наименование обязательных работ по охране труда.	Сроки и периодичность исполнения	Ответственный за проведение мероприятий
01	Организация работ по охране труда	ежегодно	директор
02	Распределение обязанностей по охране труда между руководителями	ежегодно	директор
03	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми принимаемыми на работу	при приеме на работу	специалист по охране труда
04	Организация прохождения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров сотрудников	согласно установленных сроков	специалист по охране труда специалист по закупкам
05	Организация прохождения санитарно-гигиенической подготовки сотрудников	согласно установленных сроков	специалист по охране труда специалист по закупкам
06	Выдача направлений на прохождение предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования сотрудниками при приеме на работу	при приеме на работу	специалист по охране труда
07	Определение должностей руководителей и специалистов, профессий работников и видов работ, при выполнении которых необходимо обучение и проверка знаний по охране труда	ежегодно	специалист по охране труда
08	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	перед допуском к работе	руководители структурных подразделений
09	Проведение повторного инструктажа с работниками для закрепления знаний безопасных методов и приемов труда с соответствующей записью в журнале инструктажа	не реже одного раза в шесть месяцев	руководители структурных подразделений
10	Проведение целевого инструктажа по технике безопасности	при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по	руководители структурных подразделений

		профессии	
11	Контроль за наличием и состоянием комплекта действующих инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ	ежеквартально	специалист по охране труда
12	Организация проведения специальной оценки условий труда всего персонала организации	в соответствии с разработанным планом	специалист по охране труда
13	Организация проведения оценки профессиональных рисков	в соответствии с разработанным планом	специалист по охране труда
14	Обеспечение рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты и контроль за их выполнением	в соответствии с действующими нормами	зав. хозяйственным отделом, специалист по охране труда
15	Обеспечение медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи подразделений	пополнение медикаментами производится по мере их расходования	зав. хозяйственным отделом
16	Предоставление дополнительных дней отдыха (к отпуску)	в течение года	председатель профкома, комиссия по определению дополнительного отпуска
17	Контроль за состоянием санитарно-бытовых помещений.	2 раза в месяц	зав. хозяйственным отделом
18	Техобслуживание внутренних коммуникационных сетей	в течение года	зав. хозяйственным отделом
19	Благоустройство территории образовательной организации	в течение года	зав. хозяйственным отделом, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник
20	Проведение общего технического осмотра зданий с составлением акта	1 раз в квартал	зав. хозяйственным отделом